

**Nama Jabatan:** Kepala Kelurahan Nagrikidul

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pengawas

**Kode Jabatan:** 32.14-F01.1.07.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Memimpin, melaksanakan dan mengkoordinasikan sebagian tugas camat berupa penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam lingkup kelurahan"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah Diploma III atau yang setara.			
	2. Bidang Ilmu	Manajemen/Administrasi			
B. Pelatihan	1. Manajerial	Diklatpim Tk. IV.	✓		
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja		2 (dua) tahun dalam pangkat minimal		✓	
D. Pangkat		Penata (III/c)			
E. Indikator Kinerja Jabatan					