

Nama Jabatan: KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi
Kategori Jabatan: Pelaksana
Kode Jabatan: 32.14-F01.1.02.02.

Jabatan Administrasi			
I. IKHTISAR JABATAN			
"5.\tkhtisarJabatan\t:\tr\nMelakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependudukan berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Seksi Tata Pemerintahan demi terciptanya tertib administrasi kependudukan di kecamatan purwakarta."			
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SLTA/DI/DII/DIII/SI			
	2. Bidang Ilmu	-			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					