

**Nama Jabatan:** Analis SDM Aparatur

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Fungsional Keahlian

**Kategori Jabatan:** Ahli Madya

**Kode Jabatan:** 32.14-E19.01.01.04.

## Jabatan Fungsional Keahlian

### I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	Strata 2 (S.2)			
	2. Bidang Ilmu	S2 - Administrasi Pemerintah S2 - Administrasi Publik S2 - Ekonomi S2 - Hukum S2 - Kebijakan Publik S2 - Manajemen S2 - Manajemen SDM S2 - Pemerintahan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					