

Nama Jabatan: Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E06.01.01.02.12.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan penyusunan program anggaran dan pelaporan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka menunjang kegiatan dan pelaksanaan tugas sub.bagian perencanaan dan pelaporan dinas."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)			
	2. Bidang Ilmu	Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					