

Nama Jabatan: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pengawas

Kode Jabatan: 32.14-E06.01.01.01.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Memimpin dan melaksanakan proses kepegawaian dan administrasi umum kecuali pengembangan pegawai dan pengadaan sarana prasarana teknis dinas mulai dari pengajuan kebutuhan pegawai dan kebutuhan non teknis dinas sampai realisasinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas"

II. STANDAR KOMPETENSI

| Kompetensi | Level | Deskripsi | Indikator Kompetensi |
|--------------------|-------|-----------|----------------------|
| A. Manajerial | | | |
| B. Sosial Kultural | | | |
| C. Teknis | | | |

III. PERSYARATAN JABATAN

| Jenis Persyaratan | | Uraian | Tingkat pentingnya thd jabatan | | |
|------------------------------|----------------|--|--------------------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| A. Pendidikan | 1. Jenjang | Sarjana (S1) | | | |
| | 2. Bidang Ilmu | Administrasi Negara / Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan | | | |
| B. Pelatihan | 1. Manajerial | | | | |
| | 2. Teknis | | | | |
| | 3. Fungsional | | | | |
| C. Pengalaman Kerja | | | | | |
| D. Pangkat | | | | | |
| E. Indikator Kinerja Jabatan | | | | | |