

Nama Jabatan: Pengelola Kegiatan Dan Anggaran

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E06.01.01.02.07.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan pengelolaan program dan kegiatan yang meliputi pengelolaan, penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku untuk menunjang kegiatan dan pelaksanaan tugas program dan kegiatan sub.bagian perencanaan dan pelaporan"

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	D-3 (Diploma-Tiga)			
	2. Bidang Ilmu	Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					