

**Nama Jabatan:** Kepala Seksi Pengadaan Sarana Prasarana Teknis

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pengawas

**Kode Jabatan:** 32.14-E06.01.04.01.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Memimpin dan Melaksanakan pengadaan sarana prasarana teknis Dinas yang bersumber dari APBN, APBD atau sumber pendanaan lain sesuai dengan peraturan perundang undangan melalui proses lelang, penunjukan langsung, dll untuk memenuhi kebutuhan teknis Dinas dalam menunjang pelaksanaan tugas keseharian."

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	Sarjana (S1)			
	2. Bidang Ilmu	Manajemen/ teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					