

Nama Jabatan: Pengelola Kepegawaian
Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi
Kategori Jabatan: Pelaksana
Kode Jabatan: 32.14-E06.01.01.01.02.

Jabatan Administrasi			
I. IKHTISAR JABATAN			
"Melakukan kegiatan pengelolaan kepegawaian yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan pelayanan manajemen kepegawaian kecuali pengembangan pegawai."			
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	D-III			
	2. Bidang Ilmu	Manajemen Administrasi Perkantoran/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					