

**Nama Jabatan:** Pengadministrasi Perkantoran  
**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi  
**Kategori Jabatan:** Pelaksana  
**Kode Jabatan:** 32.14-E03.1.02.09.

| Jabatan Administrasi                                                                                                         |       |           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|
| I. IKHTISAR JABATAN                                                                                                          |       |           |                      |
| "Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum di lingkup bidang pembnagunan jalan dan jembatan" |       |           |                      |
| II. STANDAR KOMPETENSI                                                                                                       |       |           |                      |
| Kompetensi                                                                                                                   | Level | Deskripsi | Indikator Kompetensi |
| A. Manajerial                                                                                                                |       |           |                      |
| B. Sosial Kultural                                                                                                           |       |           |                      |
| C. Teknis                                                                                                                    |       |           |                      |

### III. PERSYARATAN JABATAN

| Jenis Persyaratan            |                | Uraian | Tingkat pentingnya thd jabatan |         |       |
|------------------------------|----------------|--------|--------------------------------|---------|-------|
|                              |                |        | Mutlak                         | Penting | Perlu |
| A. Pendidikan                | 1. Jenjang     |        |                                |         |       |
|                              | 2. Bidang Ilmu |        |                                |         |       |
| B. Pelatihan                 | 1. Manajerial  |        |                                |         |       |
|                              | 2. Teknis      |        |                                |         |       |
|                              | 3. Fungsional  |        |                                |         |       |
| C. Pengalaman Kerja          |                |        |                                |         |       |
| D. Pangkat                   |                |        |                                |         |       |
| E. Indikator Kinerja Jabatan |                |        |                                |         |       |