

Nama Jabatan: Arsiparis Ahli Pertama

Kelompok Jabatan: Jabatan Fungsional Keahlian

Kategori Jabatan: Ahli Pertama

Kode Jabatan: 32.14-E18.01.01.13.

Jabatan Fungsional Keahlian

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan\melaksanakan kegiatan kearsipan pada lembaga negara, pemerintahan daerah, pemerintahan desa, dan perguruan tinggi negeri, dalam pelaksanaannya mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	D-IV/S-1			
	2. Bidang Ilmu	Kearsipan/Teknik Informatika/Manajemen Informatika dan bidang ilmu lainnya yang ditentukan oleh instansi pembina			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					