

**Nama Jabatan:** KLEREK\_Pengolah Data dan Informasi

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pelaksana

**Kode Jabatan:** 32.14-E08.01.01.04.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"(Pengelola Barang Milik Negara Sekre )\r\nMelakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre ) D-3 (Diploma-Tiga)			
	2. Bidang Ilmu	(Pengelola Barang Milik Negara Sekre ) Bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Negara Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					