

Nama Jabatan: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pengawas

Kode Jabatan: 32.14-E08.01.01.01.

Jabatan Administrasi			
I. IKHTISAR JABATAN			
"Memimpin dan melaksanakan manajemen kepegawaian, mengelola sarana dan prasarana kerja, mengelola administrasi dokumen dinas dan kearsipan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka kelancaran administrasi dan proses kerja Dinas Lingkungan."			
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	Sarjana (SI)/ Diploma IV			
	2. Bidang Ilmu	bidang Sumber Daya Manusia/akuntansi Barang/ Manajemen AdministrasiPerkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					