

Nama Jabatan: Pengadministrasi Umum
Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi
Kategori Jabatan: Pelaksana
Kode Jabatan: 32.14-E14.01.09.01.04.

Jabatan Administrasi			
I. IKHTISAR JABATAN			
"Melaksanakan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi di bidang kemetrolagian dilingkungan Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi dilingkungan unit kerja"			
II. STANDAR KOMPETENSI			
Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SMA			
	2. Bidang Ilmu	-			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					