

Nama Jabatan: KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E07.01.05.05.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bidang data peraturan perundang-undangan serta membantu pengelolaan urusan pembinaan syarat-syarat kerja dan kelembagaan hubungan industrial sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka terpenuhinya syarat kerja dan pembentukan lembaga-lembaga ketenagakerjaan di Kabupaten Purwakarta"

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SMA/SMK			
	2. Bidang Ilmu	IPA/IPS semua jurusan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					