

**Nama Jabatan:** Kepala Bidang Hubungan Industrial dan syarat kerja

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Administrator

**Kode Jabatan:** 32.14-E07.01.05.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan hubungan industrial dan syarat kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis dan berkeadilan antara pekerja dan pengusaha di Kabupaten Purwakarta"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1/S2			
	2. Bidang Ilmu	Manajemen/Ilmu Administrasi/Hukum/Pemerintahan/bidang lainnya yang relevan dengan bidang jabatan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					