

**Nama Jabatan:** Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD BLK

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pengawas

**Kode Jabatan:** 32.14-E07.01.10.01.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Melaksanakan pengelolaan urusan ketatausahaan yang meliputi administrasi urusan program, keuangan, umum dan kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan agar fungsi ketatausahaan UPTD BLK terlaksana dengan baik dan tertib"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1/ DIV			
	2. Bidang Ilmu	S1 Ilmu Hukum/S1 Ilmu Pemerintahan/S1 Administrasi/S1 Manajemen/lainnya			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					