Nama Jabatan: KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E07.01.10.05.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan keuangan sesuai dengan tupoksi pada subbagian tata usaha dengan mengacu pada petunjuk pelaksanaan teknis dan peraturan perundang \u2013 undangan yang berlaku agar penyelenggaraan administrasi keuangan pada UPTD BLK terlaksana dengan baik dan benar"

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SMA/SMK			
	2. Bidang Ilmu	IPA/IPS semua jurusan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					