

Nama Jabatan: Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pengawas

Kode Jabatan: 32.14-E09.1.02.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Menyelenggarakan Manajemen Kepegawaian , Mengelola Sarana dan Prasarana Kerja , Mengelola Administrasi Dokumen Dinas dan Kearsipan, , Mengelola Barang Milik Daerah"

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1			
	2. Bidang Ilmu	Ilmu Hukum, Manajemen, Ekonomi Pembangunan, Ilmu Pemerintahan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					