

Nama Jabatan: JF Arsiparis

Kelompok Jabatan: Jabatan Fungsional Keterampilan

Kategori Jabatan: Mahir

Kode Jabatan: 32.14-E09.1.10.

Jabatan Fungsional Keterampilan

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan V melaksanakan kegiatan kearsipan pada lembaga negara, pemerintahan daerah, pemerintahan desa, dan perguruan tinggi negeri, dalam pelaksanaannya mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan arsip dinamis, Pengelolaan Arsip Statis, Pembinaan Kearsipan dan Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	D3/S1			
	2. Bidang Ilmu	Administrasi, Administrasi Perkantoran, Manajemen, Ekonomi			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					