

Nama Jabatan: KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E09.1.07.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang Akta Kelahiran dan Kematian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SMA/D3			
	2. Bidang Ilmu	IPA/IPS, Manajemen, Ilmu Pemerintahan, Komputer, Informatika			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					