

Nama Jabatan: JF Arsiparis

Kelompok Jabatan: Jabatan Fungsional Keterampilan

Kategori Jabatan: Terampil

Kode Jabatan: 32.14-E09.1.12.

Jabatan Fungsional Keterampilan

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan V melaksanakan kegiatan kearsipan pada lembaga negara, Pemerintah daerah, Pemerintah desa dan perguruan tinggi negeri dalam pelaksanaannya mempunyai tugas pokok melaksanakan Pengelolaan Arsip Dinamis, Pengelolaan Arsip Statis, Pembinaan Kearsipan dan Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi Informasi (Sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta No 174 tahun 2016 Tentang Perincian Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SMA/D3/ S1			
	2. Bidang Ilmu	Sarjana Muda Administrasi Niaga			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					