

Nama Jabatan: KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E16.01.01.05.03.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melaksanakan kegiatan pengadministrasian keuangan dinas yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai petunjuk pelaksanaan dan peraturan perundang-undangan agar terselenggara pengadministrasian yang baik dan benar."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	SLTA SEDERAJAT			
	2. Bidang Ilmu	-			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					