

**Nama Jabatan:** KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pelaksana

**Kode Jabatan:** 32.14-E17.01.07.06.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Menerima, menelaah dan menyusun dokumen sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pengelolaan dan pemeliharaan kearsipan"

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1			
	2. Bidang Ilmu	Semua Jurusan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					