

Nama Jabatan: KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-E17.01.01.15.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Menerima , menelaah dan menyusun dokumen sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pembinaan, pelestarian dan pengembangan kearsipan"

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1			
	2. Bidang Ilmu	Semua Jurusan Menguasai Komputer			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					