

Nama Jabatan: Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Administrator

Kode Jabatan: 32.14-E17.01.07.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Memimpin dan melaksanakan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan arsip sesuai dengan tugas dan fungsi bidang yaitu perumusan kebijakan, penyelenggaraan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis bidang pengelolaan dan pemeliharaan kearsipan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas untuk mendukung tercapainya rencana operasional Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta."

II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	S1			
	2. Bidang Ilmu	Semua Jurusan			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					