

Nama Jabatan: KLEREK_Pengolah Data dan Informasi

Kelompok Jabatan: Jabatan Administrasi

Kategori Jabatan: Pelaksana

Kode Jabatan: 32.14-D01.01.04.04.

Jabatan Administrasi

I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang disiplin pegawai dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta.\r\nMelakukan kegiatan pengelolaan meliputi kegiatan penghimpunan, perekapan, penginputan, penelaahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang penilaian kinerja pegawai sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pembinaan dan penyusunan rekomendasi atas penilaian kinerja pegawai dalam lingkup Pemerintah Daerah.\t\t\t\t\t\r\nMelaksanakan Kegiatan yang meliputi pengolahan, pendokumentasian serta penginputan data sub bidang pemensiunan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pemrosesan penerbitan dokumen pemensiunan.\r\nMelaksanakan Kegiatan yang meliputi pengolahan, pendokumentasian serta penginputan data sub bidang kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pemrosesan penerbitan dokumen kesejahteraan.\t\t\t\t\t\r\n\t."

II. STANDAR KOMPETENSI

| Kompetensi | Level | Deskripsi | Indikator Kompetensi |
|--------------------|-------|-----------|----------------------|
| A. Manajerial | | | |
| B. Sosial Kultural | | | |
| C. Teknis | | | |

III. PERSYARATAN JABATAN

| Jenis Persyaratan | | Uraian | Tingkat pentingnya thd jabatan | | |
|------------------------------|----------------|----------|--------------------------------|---------|-------|
| | | | Mutlak | Penting | Perlu |
| A. Pendidikan | 1. Jenjang | D3/D4/S1 | | | |
| | 2. Bidang Ilmu | - | | | |
| B. Pelatihan | 1. Manajerial | | | | |
| | 2. Teknis | | | | |
| | 3. Fungsional | | | | |
| C. Pengalaman Kerja | | | | | |
| D. Pangkat | | | | | |
| E. Indikator Kinerja Jabatan | | | | | |