

**Nama Jabatan:** KLEREK\_Pengolah Data dan Informasi

**Kelompok Jabatan:** Jabatan Administrasi

**Kategori Jabatan:** Pelaksana

**Kode Jabatan:** 32.14-D01.01.02.05.

## Jabatan Administrasi

### I. IKHTISAR JABATAN

"Melakukan penyiapan administrasi pengelolaan kegiatan sub bidang formasi dan pengadaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk membantu penyiapan kebutuhan data dan dokumen terkait.\t\t\t\t\t\t\r\nMelakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi kegiatan menerima, memverifikasi, menginput, mengedit, menyajikan data dalam bentuk data\dokumen dokumen kepegawaian sesuai prosedur dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pengelolaan data kepegawaian dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta.\t\t\r\nMelakukan penyiapan administrasi pengelolaan kegiatan sub bidang formasi dan pengadaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk membantu penyiapan kebutuhan data dan dokumen terkait."

### II. STANDAR KOMPETENSI

Kompetensi	Level	Deskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
B. Sosial Kultural			
C. Teknis			

### III. PERSYARATAN JABATAN

Jenis Persyaratan		Uraian	Tingkat pentingnya thd jabatan		
			Mutlak	Penting	Perlu
A. Pendidikan	1. Jenjang	DIII			
	2. Bidang Ilmu	-			
B. Pelatihan	1. Manajerial				
	2. Teknis				
	3. Fungsional				
C. Pengalaman Kerja					
D. Pangkat					
E. Indikator Kinerja Jabatan					