INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bagian Program dan Keuangan
2. KODE JABATAN : 32.14-B01.01.09.
3. UNIT KERJA : Bagian Program dan Keuangan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : null
5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV -

   b. Pendidikan dan Pelatihan :

      1) Fungsional :

      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	1. Kelancaran pelaksanaan tugas, program dan kegiatan; 2. Kelancaran penyelenggaraan pengelolaan keuangan; 3. Kebenaran dan keakuratan data dan informasi; 4. Penegakan disiplin pegawai dilingkungan bagian umum; 5. Objektifitas pemberian sanksi dan penghargaan atas kinerja pegawai;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. mengajukan usul, saran dan pendapat kepada pimpinan; 2. memberikan paraf dan tandatangan naskah dinas sesuai dengan kewenangannya; 3. memberikan sanksi dan penghargaan kepada pegawai di lingkungan bagian rapat; 4. memberikan penilaian SKP kepada pegawai di lingkungan bagian umum;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bagian HukumPejabat setingkat eselon 4 serta pelaksana	Sekretariat DPRD	koordinasi dan kerjasama
2	Pejabat setingkat eselon 3 atau 4	BKAD	koordinasi dan kerjasama (urusan usulan prolegda)
3	Pejabat setingkat eselon 3	Sekretariat DPRD	koordinasi dan kerjasama
4	Sekretaris DPRD	Sekretariat DPRD	konsultasi dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapih
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:52 Sekretaris DPRD
(.....)	(.....)