INFORMASI JABATAN

NAMA JABATAN : Pranata Komputer
 KODE JABATAN : 32.14-B01.01.39.

3. UNIT KERJA : Sekretariat

a. JPT Pratama :

b. Administrator :c. Pengawas :d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan

pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam

lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal :

b. Pendidikan dan Pelatihan :
1) Fungsional :
1) Teknis :

c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah	0		0		
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil			
8.	BAHAN KERJA				
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas			
9.	. PERANGKAT KERJA				
No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas			
10.	Tanggung Jawab				

Uraian

Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik Menjaga kestabilan internet
Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada Memastikan komputer mati saat waktunya
pulang Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas Memastikan sistem informasi
yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

|--|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No. Aspek Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No. Nama Resiko Penyebab

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja:
- b. Bakat Kerja:
- c. Tempramen Kerja:
- d. Minat Kerja:
- e. Upaya Fisik:
- f. Kondisi Fisik:
 - 1) Jenis Kelamin:
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik
- g. Upaya Fisik:
- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik
- 17. KELAS JABATAN: 6

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:55 Sekretaris DPRD

(.....)

(.....)