

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-A01.1.01.03.01.11.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam lingkup Bagian Organisasi Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	Laporan	20	120	72000	0.0333
2	Melakukan perekaman data spasial	Laporan	5	120	72000	0.0083
3	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan	260	120	72000	0.4333
4	Melakukan konversi data	Laporan	52	120	72000	0.0867
5	Membuat query sederhana	Dokumentasi	20	300	72000	0.0833
6	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan	20	60	72000	0.0167
7	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan	260 0,5	30	72000	0.1083
8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan	20	60	72000	0.0167
9	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan	20	60	72000	0.0167
10	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user Dokumen	Dokumen	52	120	72000	0.0867

11	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	52	120	72000	0.0867
12	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	5	420	72000	0.0292
13	Melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	Laporan	20	120	72000	0.0333
14	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)	Laporan	5	300	72000	0.0208
15	Melakukan penggandaan data	Laporan	8	120	72000	0.0133
Jumlah				2190		1.0733
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melakukan penggandaan data	Laporan
2	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)	Dokumen
3	Melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	Dokumen
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi	Dokumen
5	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen
6	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen
7	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan
8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan
9	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan
10	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan
11	Membuat query sederhana	Dokumentasi
12	Melakukan konversi data	Laporan
13	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan
14	Melakukan perekaman data spasial, dan	Laporan
15	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data Kepegawaian & Umum, Surat Perintah, Arsip, dan lainnya untuk back up	Penyusunan laporan penggandaan data
2	Jaringan Local yang ada dalam lingkup Organisasi	Pendeteksian dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)
3	Komputer, Printer, Scanner dan perangkat komputer lain yang ada dalam lingkup Organisasi	Pencatatan infrastruktur teknologi informasi
4	Jaringan komputer, listrik dan perangkat lainnya	Pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi
5	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user

6	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pendeteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user
7	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan pemindaian
8	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data tanpa validasi
9	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Pemvalidasian hasil perekaman data
10	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan validasi
11	Aplikasi dan Database	Pembuatan query sederhana
12	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkonversian data
13	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkompilasian data pengolahan
14	Aplikasi Google Earth, Google Maps dan aplikasi data spasial lainnya	Perekaman data spasial
15	Aplikasi Zoom, Facebook, Instagram dan aplikasi lainnya	Penguji coba program multimedia interaktif.

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik Menjaga kestabilan internet Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada Memastikan komputer mati saat waktunya pulang Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 18 Sep 2024 14:09  
Sekretaris Daerah

(.....)

(.....)