

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-A01.1.01.03.02.06.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	mempelajari pedoman dan peraturan perundangundangan terkait kelembagaan perangkat daerah	Dokumen	30	900	72000	0.3750
2	melakukan analisis dan penelaahan peraturan perundang-undangan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penataan struktur organisasi perangkat daerah	Dokumen	20	1000	72000	0.2778
3	melakukan analisis dan penelaahan peraturan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penyusunan tugas dan fungsi perangkat daerah	Dokumen	30	1000	72000	0.4167
4	melakukan analisis dan penelaahan peraturan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penataan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	Dokumen	2	900	72000	0.0250

5	membuat instrumen pengumpulan data sesuai ketentuan sebagai bahan evaluasi kelembagaan perangkat daerah	Dokumen	2	900	72000	0.0250
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atas baik lisan maupun tertulis	Dokumen	100	770	72000	1.0694
Jumlah				5470		2.1889
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Bahan perubahan kelembagaan Perangkat Daerah	Dokumen
2	Peraturan Bupati tentang SOTK Perangkat Daerah	Dokumen
3	Peraturan Bupati tentang SOTK Perangkat Daerah	Dokumen
4	Rekomendasi Pembentukan UPTD Perangkat Daerah	Dokumen
5	Petunjuk Teknis	Dokumen
6	Laporan Pelaksanaan Tugas	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	mempelajari pedoman dan peraturan perundang-undangan terkait kelembagaan perangkat daerah	Bahan perubahan kelembagaan Perangkat Daerah
2	melakukan analisis dan penelaahan peraturan perundang-undangan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penataan struktur organisasi perangkat daerah	Peraturan Bupati tentang SOTK Perangkat Daerah
3	melakukan analisis dan penelaahan peraturan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penyusunan tugas dan fungsi perangkat daerah	Peraturan Bupati tentang SOTK Perangkat Daerah
4	melakukan analisis dan penelaahan peraturan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan bahan penataan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)	Rekomendasi Pembentukan UPTD Perangkat Daerah
5	membuat instrumen pengumpulan data sesuai ketentuan sebagai bahan evaluasi kelembagaan perangkat daerah	Petunjuk Teknis
6	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atas baik lisan maupun tertulis	Laporan Pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 21 Sep 2024 11:15
Sekretaris Daerah

(.....)

(.....)