INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bagian Umum
2. KODE JABATAN : 32.14-A01.1.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan urusan umum meliputi kegiatan tata usaha pimpinan, staf ahli, kepegawaian, keuangan, serta rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku untuk menunjang optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : ["Menduduki eselon IV selama 2 tahun"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terkoordinasinya kegiatan tata usaha pimpinan, staf ahli, dan kepegawaian; b. Terlaksananya urusan keuangan di lingkup Setda; c. Terlaksananya kegiatan rumah tangga dan perlengkapan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan pengkoordinasian kegiatan tata usaha pimpinan, staf ahli, dan kepegawaian b. Mempertanggungjawabkan urusan keuangan di lingkup Setda; c. Mengendalikan kegiatan rumah tangga dan perlengkapan di lingkup SEtda.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2025 17:33
Sekretaris Daerah

(.....)