INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Trantibum
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.15.04.
3. UNIT KERJA : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal : SLTA -

b. Pendidikan dan Pelatihan : -

1) Fungsional : -

1) Teknis : -

c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban

2	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban
3	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban
4	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban
2	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban
3	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban
4	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugaspengamanan dan penertiban

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Seksi Operasi Dan Pengendalian	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas dan pelaporan pekerjaan
3	Pelaksana di lingkup Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam dan luar ruangan
2	Suhu	Situasional
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Baik
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Situasional
8	Keadaan tempat kerja	Situasional
9	Getaran	Situasional

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

1	Cacat Fisik	Kecelakaan saat bertugas
2	Meninggal	Kecelakaan saat bertugas

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
   2) Umur : -
   3) Tinggi Badan : 150
   4) Berat Badan : 50
   5) Postur Badan : 50
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 05 Mei 2025 14:56
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)