

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Polisi Pamong Praja
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.01.04.
3. UNIT KERJA : Satuan Polisi Pamong Praja
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP, Lulus Uji Kompetensi Pol PP Ahli Madya
 - 1) Fungsional : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP, Lulus Uji Kompetensi Pol PP Ahli Madya
 - 1) Teknis : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP, Lulus Uji Kompetensi Pol PP Ahli Madya
 - c. Pengalaman Kerja : Pengangkatan dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Pol PP memiliki pengalaman di bidang tugas Pol PP paling kurang 2 (dua) tahun

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman serta Perlindungan Masyarakat
2	Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman serta Perlindungan Masyarakat
3	Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman serta Perlindungan Masyarakat
4	Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman serta Perlindungan Masyarakat
5	Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman serta Perlindungan Masyarakat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Bupati
2	Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Daerah
3	Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Kepala Daerah
4	Penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang.
5	Melaksanakan Perlindungan Masyarakat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas
2	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas
3	Para Eselon III dan IV Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
4	Polres Purwakarta	Polres Purwakarta	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas
5	TNI	Kodim/ Koramil	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas
6	Organisasi perangkat daerah yang terkait	Organisasi perangkat daerah yang terkait	Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam dan luar ruangan
2	Suhu	Situasional
3	Udara	Situasional
4	Keadaan Ruangan	Situasional
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Situasional
7	Suara	Berisik

8	Keadaan tempat kerja	Situasional
9	Getaran	Situasional

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat/Luka Permanan	Kecelakaan saat bertugas
2	Meninggal	Kecelakaan saat bertugas

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : 160
 - 4) Berat Badan : 60
 - 5) Postur Badan : 40
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:20
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)

(.....)