

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.03.01.02.
3. UNIT KERJA : Seksi Pembinaan, Pengawasan, dan Penyuluhan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D.III Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah
2	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah

3	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah
4	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Terkelolanya data pelanggaran peraturan daerah
2	Tersedianya dokumen pelanggaran peraturan daerah
3	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan
4	Tersusunnya data dan dokumen pelanggaran peraturan daerah

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan, dan Penyuluhan	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima arahan/koordinasi pelaksanaan tugas dan pelaporan pekerjaan
4	Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
5	Bidang Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
6	Pelaksana pada Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
7	Bagian Hukum	Sekretariat Daerah	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Baik
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Gangguan Penglihatan	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
 - 2) Umur : -
 - 3) Tinggi Badan : 160
 - 4) Berat Badan : 160
 - 5) Postur Badan : 25
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:38
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)

(.....)