

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Polisi Pamong Praja
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.01.06.
3. UNIT KERJA : Satuan Polisi Pamong Praja
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP
    - 1) Fungsional : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP
    - 1) Teknis : Mengikuti dan lulus Diklat Dasar Pol PP, Diklat Fungsional Pol PP
  - c. Pengalaman Kerja : Pengangkatan dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Pol PP memiliki pengalaman di bidang tugas Pol PP paling kurang 2 (dua) tahun

## 6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 24                |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum , Ketenteraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat |
| 2 | Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum , Ketenteraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat |
| 3 | Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum , Ketenteraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat |
| 4 | Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum , Ketenteraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat |
| 5 | Melakukan Penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Penyelenggaraan Ketertiban Umum , Ketenteraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat |

#### 11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Bupati                                                  |
| 2   | Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Daerah                                                  |
| 3   | Melakukan kegiatan Penegakan Peraturan Kepala Daerah                                           |
| 4   | Penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan peraturan perundang. |
| 5   | Melaksanakan Perlindungan Masyarakat                                                           |

#### 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                  | Unit Kerja / Instansi                    | Dalam Hal                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja                             | Satuan Polisi Pamong Praja               | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 2   | Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja                         | Satuan Polisi Pamong Praja               | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 3   | Para pejabat Esselon IV di lingkup Satuan Polisi Pamong Praja | Satuan Polisi Pamong Praja               | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 4   | POLRI                                                         | Polres/Polsek                            | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 5   | TNI                                                           | Kodim                                    | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 6   | Organisasi perangkat daerah yang terkait                      | Organisasi perangkat daerah yang terkait | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |
| 7   | Instansi Propinsi dan Pusat yang terkait                      | Instansi Propinsi dan Pusat yang terkait | Menerima arahan/ koordinasi pelaksanaan tugas |

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek        | Faktor                    |
|-----|--------------|---------------------------|
| 1   | Tempat kerja | Di dalam dan luar ruangan |
| 2   | Suhu         | Situasional               |

|   |                      |             |
|---|----------------------|-------------|
| 3 | Udara                | Situasional |
| 4 | Keadaan Ruang        | Situasional |
| 5 | Letak                | Datar       |
| 6 | Penerangan           | Situasional |
| 7 | Suara                | Situasional |
| 8 | Keadaan tempat kerja | Situasional |
| 9 | Getaran              | Situasional |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko         | Penyebab                 |
|-----|---------------------|--------------------------|
| 1   | Cacat/Luka Permanen | Kecelakaan saat bertugas |
| 2   | Meninggal           | Kecelakaan saat bertugas |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : 160
- 4) Berat Badan : 60
- 5) Postur Badan : 30
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:35  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)

(.....)