INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.
3. UNIT KERJA : Satuan Polisi Pamong Praja

   a. JPT Pratama : Pratama

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Satuan Polisi Pamong Praja dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : Sarjana / Diploma IV Ilmu Hukum / Pemerintahan / Administrasi Negara / Ilmu Sosial / Komunikasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan :

      1) Fungsional :

      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang kepamongprajaan dan linmas secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Memimpin organisasi Satuan Polisi Pamong Praja dalam pencapaian Visi dan Misi Melaksanakan kebijakan Pemerintah daerah Kabupaten Purwakarta melalui program organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Tersusunnya Program dan rencana kerja Satuan Polisi Pamong Praja Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas kerja Satuan Polisi Pamong Praja Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan pekerjaan kepada Bupati Purwakarta
2	a. Memimpin organisasi Satuan Polisi Pamong Praja dalam pencapaian Visi dan Misi b. Melaksanakan kebijakan Pemerintah daerah Kabupaten Purwakarta melalui program organisasi Satuan Polisi Pamong Praja c. Tersusunnya Program dan rencana kerja Satuan Polisi Pamong Praja d. Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas kerja Satuan Polisi Pamong Praja e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan pekerjaan kepada Bupati Purwakarta

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membuat dan menetapkan kebijakan/keputusan dan usulan program kegiatan penyelenggaraan Satuan Polisi Pamong Praja Melaksanakan fungsi koordinasi, fungsi komando dan fungsi pelaksana dengan instansi terkait lainnya dalam rangka penyelenggaran kerja Satuan Polisi Pamong Praja Mengendalikan organisasi Satuan Polisi Pamong Praja
2	a. Membuat dan menetapkan kebijakan/keputusan dan usulan program kegiatan penyelenggaraan Satuan Polisi Pamong Praja b. Melaksanakan fungsi koordinasi, fungsi komando dan fungsi pelaksana dengan instansi terkait lainnya dalam rangka penyelenggaran kerja Satuan Polisi Pamong Praja c. Mengendalikan organisasi Satuan Polisi Pamong Praja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bupati Purwakarta	Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan tugas di lingkungan Kabupaten Purwakarta
2	Sekretaris Daerah	Satuan Polisi Pamong Praja	Konsultasi/Arahan dan petunjuk dan perintah tugas
3	Sekretaris Spolisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja
4	Kepala Bidang Penegakan Perundang - undangan Daerah	Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja
5	Kepala Bidang Ketentraman Umum dan Ketentraman Masyarakat	Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja
6	Kepala Bidang Sumber Daya Manusia	Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja
7	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat	Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja

8	TNI	Kodim / Koramil	Pelaksanaan tugas di lingkungan Kabupaten Purwakarta
9	Polres Purwakarta	Polres Purwakarta	Pelaksanaan tugas di lingkungan Kabupaten Purwakarta
10	Kajari Purwakarta	Kajari Purwakarta	Pelaksanaan tugas di lingkungan Kabupaten Purwakarta
11	Seluruh Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta yang yerkait	Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta yang yerkait	Pelaksanaan tugas di lingkungan Kabupaten Purwakarta

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan
2	Suhu	Sejuk / Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Hening
8	Keadaan tempat kerja	Nyaman
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat/Luka Permanen	Pelanggar perda/ perbub memberikan perlawanan
2	Meninggal	Apabila jika terjadi bentrok dengan pengunjuk rasa yang anarki / rintah

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
   2) Umur : Ideal
   3) Tinggi Badan : 170
   4) Berat Badan : 70
   5) Postur Badan : 40
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Sehat Fisik

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **15**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:03
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)