

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
2. KODE JABATAN : 32.14-H01.01.01.02.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana/ D.IV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaksanakan perencanaan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Tersedianya rencana dan program kerja Subbagian Perencanaan dan Pelaporan
2	Tersedia/terkumpulnya data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
3	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan
4	Terkoordinasinya penyusunan kebijakan, program dan kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja
5	Terkoordinasinya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima tugas dan Koordinasi Pelaksanaan Tugas
2	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	Menerima tugas dan Koordinasi Pelaksanaan Tugas
3	Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah dan Kepala Seksi	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
4	Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat dan Kepala Seksi	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
5	Kepala Bidang Sumber Daya Aparatur dan Kepala Seksi	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
6	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Kepala Seksi	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
7	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
8	Kepala Sub Bagian Keuangan	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
9	Bagian Ortala	Setda	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Baik
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih

9	Getaran	tidak ada
---	---------	-----------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Gangguan penglihatan	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Pria/ Wanita
- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : 150
- 4) Berat Badan : 50
- 5) Postur Badan : 35
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:20
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

(.....)

(.....)