

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.01.01.07.
3. UNIT KERJA : Bagian Umum dan Hukum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengelola katalog layanan teknologi informasi	Dokumen	60	300	72000	0.2500
2	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Laporan	50	900	72000	0.6250
3	Melakukan implementasi business intelligence	Laporan	60	900	72000	0.7500
4	Melakukan implementasi data model	Data	100	900	72000	1.2500
5	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan	60	600	72000	0.5000
Jumlah				3600		3.375
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Laporan
2	Laporan permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan
3	implementasi data model	Data
4	implementasi business intelligence	Laporan

5	Laporan katalog layanan teknologi	Dokumen
---	-----------------------------------	---------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Layanan
2	Laporan business intelligence	Melakukan implementasi business intelligence
3	Data model	Implementasi data model
4	Laporan solusi permasalahan pengelolaan data	Penyusunan solusi permasalahan pengelolaan data
5	Permintaan dan layanan teknologi informasi	Pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi
6	Dokumen katalog layanan teknologi informasi	Pengelolaan katalog layanan teknologi informasi
7	Laporan	Untuk diketik

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
- 17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Bupati

(.....)

(.....)