

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 + Profesi Keperawatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat keperawawtan
 - 1) Teknis : Diklat keperawawtan
 - c. Pengalaman Kerja : Tidak Ada
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					31

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta

23	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
24	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
25	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
26	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
27	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
28	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
29	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
30	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
31	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
32	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
33	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta
34	Melaksanakan Pelayanan keperawatan dengan menggunakan Asuhan Keperawatan yang professional dan bermutu dalam rangka membantu pelayanan bidang keperawatan di Rumah sakit Bayu Asih Purwakarta

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Ketepatan pengkajian keperawatan lanjutan pada Individu
2	Ketepatan pengkajian keperawatan lanjutan pada Keluarga
3	Ketepatan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut
4	Keakuratan diagnosis keperawatan individu
5	Keakuratan diagnosis keperawatan Keluarga
6	Keakuratan prioritas diagnosa keperawatan
7	Ketepatan metode penyuluhan kesehatan pada keluarga pada setiap kondisi
8	Ketepatan metode pendidikan kesehatan pada masyarakat
9	Ketepatan metode case finding/ deteksi dini/penemuan baru
10	Ketepatan metode support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan
11	Ketepatan Metode pendidikan kesehatan pada individu pasien
12	Ketepatan metode mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggotanya keluarganya
13	Ketepatan metode teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular
14	Ketepatan kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan
15	Ketepatan metode pendidikan kesehatan pada kelompok
16	Ketepatan metode komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan
17	Ketepatan metode pendampingan pada pasien menjelang ajal (dying care)
18	Ketepatan metode intervensi keperawatan(acut & cronic care) dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar manusia
19	Ketepatan metode implementasi keperawatan khusus
20	Ketepatan Metode upaya rehabilitatif mental spiritual
21	Ketepatan Metode perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal

22	Ketepatan Metode dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian
23	Ketepatan Metode evaluasi keperawatan
24	Ketepatan modifikasi rencana asuhan keperawatan
25	Ketepatan metode dokumentasi proses keperawatan pada tahap perencanaan dan pelaksanaan tindakan
26	Ketepatan metode rencana kegiatan individu perawat
27	Ketepatan metode preseptorsip dan mentorsip
28	Ketepatan metode tugas lapangan dibidang kesehatan
29	Ketepatan metode studi kasus keperawatan
30	Ketepatan metode pemberian penugasan perawat sebagai ketua tim
31	Ketepatan laporan seminar dibidang keperawatan
32	Ketepatan sebagai anggota profesi perawat
33	Ketepatan sebagai komite keperawatan
34	Ketepatan Laporan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Bupati

(.....)

(.....)