

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D4/S1 GIZI/KLINIS
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : DIKLAT FUNGSIONAL NUTRISIONIS
 - 1) Fungsional : DIKLAT FUNGSIONAL NUTRISIONIS
 - 1) Teknis : DIKLAT FUNGSIONAL NUTRISIONIS
 - c. Pengalaman Kerja : TIDAK ADA
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyusun pedoman dan menganalisis data secara deskriptip	Dokumen	2000	72	72000	2.0000
Jumlah				72		2
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Lembar Pedoman	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Menyusun pedoman dan menganalisis data secara deskriptip	Dokumen

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Jabatan fungsional nutrisionis keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik serta pemberian pengajaran dengan cara sistimatis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik, sesuai dengan prosedur oprasional agar dihasilkan pelayan penunjang kesehatan berkualitas
2	Jabatan fungsional nutrisionis keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik serta pemberian pengajaran dengan cara sistimatis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik, sesuai dengan prosedur oprasional agar dihasilkan pelayan penunjang kesehatan berkualitas
3	Jabatan fungsional nutrisionis keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik serta pemberian pengajaran dengan cara sistimatis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik, sesuai dengan prosedur oprasional agar dihasilkan pelayan penunjang kesehatan berkualitas
4	Jabatan fungsional nutrisionis keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik serta pemberian pengajaran dengan cara sistimatis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik, sesuai dengan prosedur oprasional agar dihasilkan pelayan penunjang kesehatan berkualitas
5	Jabatan fungsional nutrisionis keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan teknis yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep, teori, ilmu dan seni untuk mengelola kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik serta pemberian pengajaran dengan cara sistimatis dan tepat guna di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik, sesuai dengan prosedur oprasional agar dihasilkan pelayan penunjang kesehatan berkualitas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Ketepatan pengkajian gizi klien
2	Ketepatan penentuan diagnose gizi pasien
3	Ketepatan pemberian intervensi gizi pasien
4	Ketepatan pemberian edukasi dan konseling pada pasien
5	Ketepatan monitoring dan evaluasi intervensi gizi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)

- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Bupati

(.....)

(.....)