INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sanitarian
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.45.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan Menyusun, mengumpulkan data, mengelola data, menganalisa, menyajikan, menyusun rancangan, menyusun rencana triwulanan, pemeriksaan kualitas lingkungan, konsultasi kesehatan lingkungan dan menyusun rencana operasional penyehatan lingkungan serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : DIII Kesehatan Lingkungan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pengelolaan Limbah Medis Padat
      1) Fungsional : Pengelolaan Limbah Medis Padat
      1) Teknis : Pengelolaan Limbah Medis Padat

   c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya data kesehatan lingkungan Rumah sakit
2	Tersedianya hasil pemeriksaan kesehatan lingkungan Rumah Sakit
3	Teranalisanya kesehatan lingkungan Rumah sakit

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menegur pelanggar SPO lingkup kesehatan lingkungan
2	Menolak pemberian limbah medsi oleh pihak yang tidak berkompeten
3	Menolak memberikan data/informasi kepada .pihak berkompeten yang tidak sesuai dengan prosedur

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)
   2)

b. Bakat Kerja :
   1)
   2)

c. Tempramen Kerja :
   1)
   2)

d. Minat Kerja :
   1)
   2)

e. Upaya Fisik :
   1)
   2)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 18:55 Bupati
(.....)	(.....)