

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bidan
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.12.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Asuhan Kebidanan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan kebidanan paripurna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D4 Kebidanan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Kebidanan + STR
    - 1) Teknis : Diklat Fungsional Kebidanan + STR
  - c. Pengalaman Kerja : 4 TAHUN
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan mempersiapkan pelayanan kebidanan

2	Ketepatan melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
3	Ketepatan melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
4	Ketepatan melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya
5	Ketepatan membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
6	Ketepatan melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
7	Ketepatan menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
8	Ketepatan melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
9	Ketepatan mempersiapkan alat dan obat pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
10	Ketepatan mempersiapkan tindakan operatif gynecologi dan obstetric pada kasus sedang
11	Ketepatan melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
12	Ketepatandalam manajemen nyeri sesuai dengan kondisi klien/pasien
13	Ketepatan melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan kebidanan
14	Ketepatan melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
15	Ketepatan melakukan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
16	Ketepatan melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
3	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
4	Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya
5	Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
8	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
9	Mempersiapkan alat dan obat pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
10	Mempersiapkan tindakan operatif gynecologi dan obstetric pada kasus sedang
11	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
12	Manajemen nyeri sesuai dengan kondisi klien/pasien
13	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan kebidanan
14	Melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
15	Melakukan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan
16	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala ruangan	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
3	Bidan	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

4	Perawat	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
5	Apoteker	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin tanpa perubahan
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Berisik
8	Keadaantempatkerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi HAIs	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien.
2	Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC	Tertusuk jarum, pisau bedah, udara.

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : perempuan
  - 2) Umur : tidak ada
  - 3) Tinggi Badan : tidak ada
  - 4) Berat Badan : tidak ada
  - 5) Postur Badan : tidak ada
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : tidak ada

- g. Upaya Fisik :
- 1)
  - 2)
  - 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2025 18:58  
Bupati

(.....)

(.....)