

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bidan
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.12.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Asuhan Kebidanan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan kebidanan paripurna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D4 Kebidanan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Kebidanan + STR
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Kebidanan + STR
 - c. Pengalaman Kerja : 4 TAHUN
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menggerakkan dan memberdayakan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja	Asuhan kebidanan	2000	324	72000	9.0000
Jumlah				324		9
Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Asuhan kebidanan	Asuhan kebidanan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Menggerakkan dan memberdayakan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) di bidang tumbuh kembang, imunisasi dan pelayanan kesehatan reproduksi pada individu, keluarga dan masyarakat di wilayah kerja;	Asuhan Kebidanan
---	---	------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan mempersiapkan pelayanan kebidanan
2	Ketepatan melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
3	Ketepatan melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
4	Ketepatan melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya
5	Ketepatan membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
6	Ketepatan melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
7	Ketepatan menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
8	Ketepatan melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
9	Ketepatan mempersiapkan alat dan obat pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
10	Ketepatan mempersiapkan tindakan operatif gynecologi dan obstetric pada kasus sedang
11	Ketepatan melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
12	Ketepatan dalam manajemen nyeri sesuai dengan kondisi klien/pasien
13	Ketepatan melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan kebidanan
14	Ketepatan melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
15	Ketepatan melakukan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
16	Ketepatan melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mempersiapkan pelayanan kebidanan
2	Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
3	Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
4	Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya
5	Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
8	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
9	Mempersiapkan alat dan obat pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
10	Mempersiapkan tindakan operatif gynecologi dan obstetric pada kasus sedang

11	Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
12	Manajemen nyeri sesuai dengan kondisi klien/pasien
13	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan kebidanan
14	Melakukan konseling pada klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
15	Melakukan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan
16	Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan pada kasus patologi kegawatdaruratan kebidanan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala ruangan	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
3	Bidan	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
4	Perawat	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
5	Apoteker	Satuan kerja/UPT	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin tanpa perubahan
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Berisik
8	Keadaantempatkerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertular infeksi HAIs	Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien.
2	Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC	Tertusuk jarum, pisau bedah, udara.

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)

- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : perempuan
- 2) Umur : tidak ada
- 3) Tinggi Badan : tidak ada
- 4) Berat Badan : tidak ada
- 5) Postur Badan : tidak ada
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : tidak ada

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Bupati

(.....)

(.....)