

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Fisioterapis
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.13.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan fisioterapi pada kasus sedang pada RSUD Bayu Asih sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan fisioterapi "
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Fisioterapis
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Prajabatan
 - 1) Fungsional : Prajabatan
 - 1) Teknis : Prajabatan
 - c. Pengalaman Kerja : Tidak Ada
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan.	Layanan	2000	36	72000	1.0000
Jumlah				36		1
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Layanan	Layanan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Melakukan tindakan terapi pada problem gerak dan fungsi alat indra & integumen kasus ringan.	Layanan fisioterapi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan dan kesesuaian metode pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak pada fungsi motorik
2	Ketepatan dan kesesuaian metode terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem musculoskeletal kasus sedang
3	Ketepatan dan kesesuaian metode terapi pada problem gerak dan fungsi tumbuh kembang ana kasus sedang
4	Ketepatan dan kesesuaian metode pemulihan gerak dan fungsi untuk aktivitas sehari-hari meliputi kegiatan memelihara diri sendiri
5	Ketepatan dan kesesuaian metode terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan
6	Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan sikap tubuh (postur)
7	Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan kekuatan otot
8	Ketepatan dan kesesuaian metode pemeriksaan lingkup gerak sendi
9	Ketepatan laporan pelaksanaan tugas
10	Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode pemeliharaan gerak dan fungsi pada masa pertumbuhan dan perkembangan anak pada fungsi motorik
2	Menentukan metode terapi pada problem gerak dan fungsi di tingkat sistem musculoskeletal kasus sedang
3	Menentukan metode terapi pada problem gerak dan fungsi tumbuh kembang ana kasus sedang
4	Menentukan metode pemulihan gerak dan fungsi untuk aktivitas sehari-hari meliputi kegiatan memelihara diri sendiri
5	Menentukan metode terapi pada problem gerak dan fungsi pada usia lanjut kasus ringan
6	Menentukan metode pemeriksaan sikap tubuh (postur)
7	Menentukan metode pemeriksaan kekuatan otot
8	Menentukan metode pemeriksaan lingkup gerak sendi
9	Melengkapi laporan pelaksanaan tugas
10	Menggunakan perangkat kerja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Bupati

(.....)

(.....)