

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter Gigi
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.03.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Medis
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S1 Profesi Dokter Gigi Kedokteran Gigi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan
    - 1) Fungsional : Prajab
    - 1) Teknis : Prajab
  - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 1                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut. |

|   |  |
|---|--|
| 2 | Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut. |
| 3 | Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut. |
| 4 | Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan dengan prosedur         |
| 2   | Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik rawat jalan dengan prosedur |
| 3   | Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap dengan prosedur               |
| 4   | Ketepatan dan kesesuaian tindakan gawat darurat gigi dan mulut dengan prosedur                   |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :  
5) Postur Badan :  
6) Penampilan :  
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:00  
Bupati

(.....)

(.....)