# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D3 Keperawatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat keperawawtan
      1) Fungsional : Diklat keperawawtan
      1) Teknis : Diklat keperawawtan

   c. Pengalaman Kerja : 4 Tahun

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 86 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|---|---|---|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|---|---|---|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 2 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |

| | |
|---|---|
| 3 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 4 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 5 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 6 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 7 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 8 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 9 | Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|---|---|
| 1 | Ketepatan pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan keperawatan dan memperoleh sertifikat sesuai pelatihan yang diikuti |
| 2 | Ketepatan pelaksanaan Pelayanan keperawatan spesialis lanjut |
| 3 | Ketepatan Pengelolaan pelayanan keperawatan pada organisasi fasilitas pelayanan dasar dengan merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya |
| 4 | Ketepatan pengelolaan pelayanan keperawatan pada sekelompok pasien diruang rawat |
| 5 | Keakuratan dalam mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggungjawab bidang perawatan |
| 6 | Ketepatan dalam memberikan arahan dalam kegiatan |
| 7 | Ketepatan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan di lingkungan keperawatan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang |
| 8 | Kelengkapan pelaporan pelaksanaan kinerja di lingkungan keperawatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang |
| 9 | Kesesuaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|---|---|---|---|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|---|---|---|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|---|---|---|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

| | |
|---|---|
| Mengetahui Atasan Langsung | Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:58<br>Bupati |
| (.....) | (.....) |