INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis SDM Aparatur
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.01.01.03.
3. UNIT KERJA : Bagian Umum dan Hukum

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian dalam rangka tertib administrasi kepegawaian yang optimal"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S.2 S2 Manajemen Sumber daya manusis, S2 Psikologi, S2 Manajemen Informatika, S2 Administrasi Negara

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Prajabatan
      1) Fungsional : Prajabatan
      1) Teknis : Prajabatan

   c. Pengalaman Kerja : Pengeoloaan Administrasi kepegawaian

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Terselenggaranya pelayanan administrasi kepegawaian
2	Terkelolanya pencatatan kinerja pegawai
3	Terkelolanya sistem informasi kepegawaian

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data kepegawaian untuk layanan administrasi kepegawaian;
2	Memberikan rekomendasi untuk penghargaan pegawai;
3	Memberikan rekomendasi hukuman displin bagi pegawai;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)
   2)
   3)

b. Bakat Kerja :
   1)
   2)
   3)

c. Tempramen Kerja :
   1)
   2)
   3)

d. Minat Kerja :
   1)
   2)
   3)

e. Upaya Fisik :
   1)
   2)
   3)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)
2)
3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:00 Bupati
(.....)	(.....)