

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Keperawatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat keperawawtan
    - 1) Teknis : Diklat keperawawtan
  - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Asuhan Keperawatan	20000	288	72000	80.0000
Jumlah				288		80
Jumlah Pegawai						8

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Asuhan Keperawatan	Asuhan Keperawatan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	melakukan restrain/fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Asuhan Keperawatan

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
2	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
3	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
4	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
5	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
6	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
7	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
8	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna
9	Melakukan asuhan keperawatan sederhana terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Ketepatan pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan keperawatan dan memperoleh sertifikat sesuai pelatihan yang diikuti
2	Ketepatan pelaksanaan Pelayanan keperawatan spesialis lanjut
3	Ketepatan Pengelolaan pelayanan keperawatan pada organisasi fasilitas pelayanan dasar dengan merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya
4	Ketepatan pengelolaan pelayanan keperawatan pada sekelompok pasien diruang rawat
5	Keakuratan dalam mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek yang berada dibawah tanggungjawab bidang perawatan
6	Ketepatan dalam memberikan arahan dalam kegiatan
7	Ketepatan pengevaluasian pelaksanaan kegiatan di lingkungan keperawatan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang
8	Kelengkapan pelaporan pelaksanaan kinerja di lingkungan keperawatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang
9	Kesesuaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Bupati

(.....)

(.....)