

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Penata Anestesi
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.24.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan tugas pelayanan kepenataan anestesi pada sarana kesehatan daerah sesuai dengan peraturan perundang undangan yang diduduki oleh PNS"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Penata Anestesi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Pelatihan diklat prajabatan
    - 1) Teknis : Pelatihan diklat prajabatan
  - c. Pengalaman Kerja : minimal 4 tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengawasi inventarisasi penggunaan alat, obat, dan bahan anestesi habis pakai yang telah digunakan	Laporan	2000	72	72000	2.0000
2	memantau kondisi vital pasien, dan memerhatikan proses pemulihan pasien setelah operasi.	Laporan	2000	108	72000	3.0000
Jumlah				180		5
Jumlah Pegawai						3

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	mangawasi dan evaluasi inventarisasi penggunaan alat, obat, dan bahan anestesi habis pakai yang telah digunakan	Laporan
2	mangawasi dan evaluasi inventarisasi penggunaan alat, obat, dan bahan anestesi habis pakai yang telah digunakan	Laporan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya pelayanan anestesi pre anestesi
2	Terlaksananya pelayanan anestesi intra anestesi
3	Terlaksananya pelayanan anestesi pasca anestesi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memastikan terlaksananya pelayanan pre anestesi
2	Memastikan terlaksananya pelayanan intra anestesi
3	Memastikan terlaksananya pelayanan pasca anestesi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)

- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24  
Bupati

(.....)

(.....)