

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.01.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Keperawatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 + Profesi Keperawatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat keperawawtan
 - 1) Teknis : Diklat keperawawtan
 - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|---|--------------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif | Asuhan Keperawatan | 47000 | 115 | 72000 | 75.0694 |
| Jumlah | | | | 115 | | 75.0694 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 36 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|--------------------|--------------------|
| 1 | Asuhan Keperawatan | Asuhan Keperawatan |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif | Asuhan Keperawatan |

| | |
|----|---|
| 28 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 29 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 30 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 31 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 32 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 33 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 34 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |
| 35 | Melakukan asuhan keperawatan terhadap pasien sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan keperawatan paripurna |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | Ketepatan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat |
| 2 | Ketepatan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu, keluarga |
| 3 | Keakuratan diagnosa keperawatan pada individu |
| 4 | Ketepatan metode dan kesesuaian stimulasi tumbuh kembang pada individu dengan prosedur |
| 5 | Ketepatan metode dan kesesuaian fasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu dengan prosedur |
| 6 | Ketepatan metode dan kesesuaian pelaksanaan case finding/deteksi dini/ penemuan kasus baru pada individu dengan prosedur |
| 7 | Ketepatan metode dan kesesuaian support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu dengan prosedur |
| 8 | Ketepatan metode dan kesesuaian pelaksanaan pendidikan kesehatan pada individu, keluarga, kelompok, masyarakat dengan prosedur |
| 9 | Ketepatan metode dan kesesuaian manajemen inkontinen urine dengan prosedur |
| 10 | Ketepatan metode dan kesesuaian manajemen inkontinen faecal dengan prosedur |
| 11 | Ketepatan metode dan kesesuaian upaya membuat pasien tidur dengan prosedur |
| 12 | Ketepatan metode dan kesesuaian relaksasi psikologis dengan prosedur |
| 13 | Ketepatan metode dan kesesuaian tatakelola keperawatan perlindungan terhadap pasien dengan risiko trauma/injury dengan prosedur |
| 14 | Ketepatan metode dan kesesuaian manajemen febrile neutropeni dengan prosedur |
| 15 | Ketepatan metode dan kesesuaian komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan dengan prosedur |
| 16 | Ketepatan metode dan kesesuaian fasilitasi pasien dalam pemenuhan kebutuhan spiritual dengan prosedur |
| 17 | Ketepatan metode dan kesesuaian pendampingan pada pasien menjelang ajal (dying care) dengan prosedur |
| 18 | Ketepatan metode dan kesesuaian fasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dengan prosedur |
| 19 | Ketepatan metode dan kesesuaian hasil pengambilan sampel darah melalui arteri, pulmonari arteri, CVP dengan prosedur |
| 20 | Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan keperawatan pada pasien dengan WSD dengan prosedur |
| 21 | Ketepatan metode dan kesesuaian hasil pemantauan pemberian elektrolit konsentrasi tinggi dengan prosedur |
| 22 | Ketepatan metode dan kesesuaian resusitasi bayi baru lahir dengan prosedur |
| 23 | Ketepatan metode dan kesesuaian tatakelola keperawatan pada pasien dengan kemoterapi (pre, intra, post) dengan prosedur |
| 24 | Ketepatan metode dan kesesuaian perawatan luka kanker dengan prosedur |
| 25 | Ketepatan metode dan kesesuaian penatalaksanaan ekstrasvasasi dengan prosedur |
| 26 | Ketepatan metode dan kesesuaian rehabilitasi mental spiritual pada individu dengan prosedur |
| 27 | Ketepatan metode dan kesesuaian perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana dengan prosedur |

| | |
|----|---|
| 28 | Ketepatan metode dan kesesuaian pemberian upaya rehabilitatif pada keluarga dengan prosedur |
| 29 | Ketepatan metode dan kesesuaian perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal dengan prosedur |
| 30 | Ketepatan metode dan kesesuaian dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian dengan prosedur |
| 31 | Ketepatan metode dan keakuratan hasil evaluasi tindakan keperawatan pada individu dengan prosedur |
| 32 | Ketepatan dokumentasi asuhan keperawatan |
| 33 | Ketepatan metode dan kesesuaian kegiatan bantuan penanganan bencana dalam sistem penanganan bencana, atau berpartisipasi dalam kegiatan pelayanan kesehatan pada masyarakat dengan prosedur |
| 34 | Ketepatan Laporan pelaksanaan tugas |
| 35 | Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan prosedur |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Bupati

(.....)

(.....)